



Le plan de formation doit être complété par le formateur. Le demandeur doit l'approuver et le signer avant de le joindre aux autres documents* du dossier de demande de perfectionnement individuel.

*Formulaire de demande, CV ou résumé de biographie du formateur, CV ou résumé de biographie du demandeur

1. Information sur le formateur

Nom :	_____	Formateur agréé (s'il y a lieu) :	_____
Organisme (s'il y a lieu) :	_____	No. de certificat :	_____
Adresse :	_____	Profession(s) :	_____
Ville :	_____		_____
Code postal :	_____	Veuillez envoyer le paiement à :	
Courriel :	_____	_____	
Téléphone :	_____	_____	

2. Description générale du projet de perfectionnement individuel (250 mots maximum)

3. Objectifs

(Utilisez des verbes d'action, par exemple : définir, développer, reconnaître, expliquer, interpréter, appliquer, démontrer, illustrer, utiliser, comparer, analyser, distinguer, etc.)



4. Moyens pédagogiques pour atteindre les objectifs
(Expliquez les méthodologies pédagogiques et les outils didactiques prévus.)

5. Compétences acquises
(Énumérez les compétences qui seront développées au cours du perfectionnement.)

6. Particularités du perfectionnement

Durée (maximum 10 heures) : _____ Matériel : _____
Période (maximum de 10 semaines) : _____ *(s'il y a lieu)* _____
Date de début : _____ Date de fin : _____

7. Modalités des rencontres
(Expliquez la fréquence, la formule – présentiel, virtuel ou hybride - et les lieux des rencontres.)

Exemple :
Semaine du 7 août : 1 rencontre de 50 minutes en présentiel chez le participant et 1 appel de 30 minutes.



8. Budget

	Description (<i>tarif/heure, nature, etc.</i>)	Coût
Frais de préparation du formateur (Maximum 2 heures à 100\$/hr)	_____ h x _____ \$	\$
Honoraires professionnels du formateur : (Maximum 10 heures à 150\$/hr)	_____ h x _____ \$	\$
<i>(Les frais de préparation et les honoraires de formation, ne peuvent pas dépasser 12 heures pour un total de 1700\$ maximum):</i>		
Déplacements : Voiture, bus, train (Maximum de remboursement 155 \$) Remboursement kilométrique = 0,62\$/km. Aucune taxe sur l'essence applicable. Limite de remboursement 250 km.	Précisez nbr Kms et moyen de transport	\$
Matériel pédagogique (impressions, partitions, ouvrages de référence, etc.) : (Maximum de 25\$)	Précisez	\$
Frais de repas : 48,85\$ x 2 jours maximum (Maximum Déj. : 12,50 \$ Dîner : 15 \$ Souper : 21,35 \$ Les taxes et pourboires sont en sus)	Précisez	\$
Frais d'hébergement (1 nuitée maximum) (106 \$ / nuitée – haute saison et 111 \$ / nuitée – basse saison. La TPS/TVQ et taxe d'hébergement sont en sus.)	Précisez	\$
Taxes (applicables sur honoraires, matériel, frais d'hébergement et repas) :		\$
	Total estimé :	\$

Tout autre dépense devra être assumée par le formateur ou par le demandeur.



Culture
Centre-du-Québec
Développer l'essence culturelle

**PLAN DE FORMATION
PERFECTIONNEMENT INDIVIDUEL**

9. Évaluation des objectifs prévus
(Expliquez la méthode d'évaluation des compétences acquises et de l'accomplissement des objectifs prévus.)

Signature du formateur

Signature du demandeur